

ขอบข่ายการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุนในประเทศไทย (ในประเทศ)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจ และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย

ที่ผ่านมา รัฐบาลไทยมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิรูปเศรษฐกิจ โดยกำหนดนโยบายประเทศไทย 4.0 เพื่อก้าวข้ามการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้ระดับสูงขึ้น โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเป็นตัวขับเคลื่อน และเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศ ตลอดจนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทำเลที่ตั้งที่อยู่ใจกลางภูมิภาคอาเซียนถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศไทย เนื่องจากเป็นภูมิภาคที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สูงและรวดเร็วเมื่อเทียบกับภูมิภาคอื่นของโลก โดยเฉพาะกลุ่ม CLMVT ซึ่งประกอบด้วย กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม และประเทศไทย ที่กำลังได้รับความสนใจจากนักลงทุนทั่วโลก นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงทั่วถึง และมีการพัฒนาที่ทันสมัยเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในอนุภูมิภาค ประกอบกับระบบคมนาคมมีความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งทางบก ทางอากาศ และระบบรางที่อยู่ระหว่างการพัฒนา จึงสนับสนุนบทบาทของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของอนุภูมิภาคได้อย่างดี ทั้งในด้านการผลิต การค้า และการลงทุน โดยประเทศไทยสามารถเป็นฐานในการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านอื่นใน CLMVT และอาเซียน รวมไปถึงตลาดโลก ทั้งในแง่ของตลาดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และโลจิสติกส์

นอกจากนี้ รัฐบาลไทยกำลังเร่งสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้เอื้อต่อการค้าการลงทุน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อเสริมความโดดเด่นในด้านการเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งระบบคมนาคมขนส่ง พลังงาน ท่าเรือ สนามบิน และโครงข่ายดิจิทัล ควบคู่ไปกับการสร้างอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เน้นการเพิ่มมูลค่าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม อาทิ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ที่ใช้สินค้าเกษตรเป็นพื้นฐาน อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ และอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เป็นต้น และเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายเหล่านี้ โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นฐานการลงทุนและฐานรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจที่พร้อมสรรพทั้งระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ โครงสร้างพื้นฐานที่จะรองรับการวิจัยและพัฒนา การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการสร้างเมืองอัจฉริยะ

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในประเทศ จะต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักลงทุนทั้งรายใหม่และรายเดิม เกิดความเชื่อมั่นและตระหนักถึงความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ และเป็นแหล่งลงทุนที่สำคัญของภูมิภาค โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

สำนักงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการลงทุนที่มีคุณค่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับประเทศสู่ประเทศที่มีรายได้สูงขึ้น และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการออกมาตรการส่งเสริมการลงทุนใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเป็นมาตรการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วท่ามกลางการแข่งขันดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ของมาตรการดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นนักลงทุนทั้งรายใหม่และรายเก่าให้ขยายการลงทุน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตและก้าวสู่ประเทศไทย 4.0

ในด้านการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศนั้น ปัจจุบันได้มีการเปิดสำนักงานในต่างประเทศเพิ่มเติมอีก 2 แห่ง เพื่อยกระดับบทบาทและภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนของผู้ประกอบการไทยในต่างประเทศให้กว้างขวางขึ้นนอกเหนือจากการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการลงทุนในต่างประเทศ

ในปีที่ผ่านมา สำนักงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของสำนักงานผ่านสื่อในหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการสื่อสารมีความก้าวหน้าและรวดเร็วอย่างมาก จึงมีการใช้เทคโนโลยีในการช่วงชิงพื้นที่และมีกลยุทธ์ที่หลากหลายในการดึงดูดผู้รับสาร ขณะที่ข้อมูลข่าวสารที่มีการช่วงชิงพื้นที่และมีการใช้กลยุทธ์ในการดึงดูดผู้รับสารที่หลากหลาย แต่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนของเนื้อหา ค่อนข้างยากต่อการทำความเข้าใจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ที่เข้มข้นและเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ขณะที่สื่อมวลชนรูปแบบใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สื่อมวลชน ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ในมุมมองของนักลงทุนด้วย สำนักงานจึงจำเป็นต้องเพิ่มบทบาทในด้านนี้ให้มากยิ่งขึ้น

จากสถานการณ์ข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่สำนักงานจะต้องดำเนินกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในประเทศอย่างเข้มข้น เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสื่อมวลชน นักธุรกิจ นักลงทุน และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของนโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่น และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการลงทุน ขณะเดียวกันจะต้องประชาสัมพันธ์บทบาทด้านการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศให้นักลงทุนไทยได้รับทราบอย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจขยายฐานการลงทุนของนักลงทุนรายใหม่ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนรายเดิมที่ลงทุนอยู่แล้วให้ยังคงขยายการลงทุนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนในประเทศ

2.2 เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ แก่
สื่อมวลชนไทย และขยายสู่ นักลงทุนในประเทศ

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน เช่น นโยบายและกิจกรรมส่งเสริม
การลงทุน การลงทุนของต่างชาติในไทยและการลงทุนไทยในต่างประเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ของสำนักงาน

2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งใน
ประเทศและในต่างประเทศ

2.5 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในประเทศที่เอื้อต่อการลงทุน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่งข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการถัดไป

4.2 วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา

4.3 จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 27 ข่าวตลอดสัญญา ทั้งนี้ ข่าวเผยแพร่ที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4.4 จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 27 ข่าวตลอดสัญญา ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4.5 จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 9 ฉบับตลอดสัญญา

4.6 ดูแลและบริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้ผู้ใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4.7 ดูแลและบริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดมีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าสนใจติดตาม และจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้

4.7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 18 ชิ้นตลอดสัญญา

4.7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที เช่น คลิปวิดีโอสั้นประมวลงานสัมมนา คลิปวิดีโอสั้นประมวลงานกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 9 ชิ้นตลอดสัญญา

ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โไลก์

4.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

4.9 เขียนบทความ จำนวน 9 บทความ เกี่ยวกับนโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 9 ครั้งตลอดสัญญา

4.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

4.11 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งตลอดสัญญา

ทั้งนี้ การแถลงข่าวอาจจัดขึ้นได้ทั้งในสถานที่หรือนอกสถานที่ราชการ และ/หรือทั้งในเวลาหรือนอกเวลาราชการ

4.12 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย

4.12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ประกอบด้วย

(1) กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ในเขตกรุงเทพฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

(2) กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ในต่างจังหวัด (2 วัน 1 คืน ระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ ไม่เกิน 300 กม.) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

4.13 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.14 จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประสานงาน เพื่อมาประจำสำนักงานตลอดสัญญาจ้าง จำนวน 3 คน โดยต้องครอบคลุมตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

4.14.1 ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 15 ปีขึ้นไป

4.14.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 9 ปีขึ้นไป

หมายเหตุ การดำเนินการใดๆ ของการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 สื่อมวลชนไทย

5.2 นักลงทุน นักธุรกิจ ผู้ประกอบการไทย

5.3 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.4 ประชาชนทั่วไป

6. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ค่าจ้าง 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจะแบ่งการจ่ายชำระเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 10% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากส่งแผนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ตลอดสัญญา ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 20% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากดำเนินงานมาแล้ว 2 เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่งข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการ

2. วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา

3. จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4. จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

5. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ

6. บริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้ใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7. บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าติดตาม รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้

7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ชิ้น

7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 2 ชิ้น

ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โลก

8. จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

9. เขียนบทความ จำนวน 2 บทความ เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ครั้ง

10. ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

11. จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง

12. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย

12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง

12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

13. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 20% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากดำเนินงานมาแล้ว 4 เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่งข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการ

2. วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา

3. จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4. จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

5. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ

6. บริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้ใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7. บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าสนใจติดตาม รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้

7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ชิ้น

7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 2 ชิ้น

ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โลก

8. จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแล สำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

9. เขียนบทความ จำนวน 2 บทความ เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ครั้ง

10. ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

11. จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง

12. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย

12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง

12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

13. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 20% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากดำเนินงานมาแล้ว 6 เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่งข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการ

2. วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา

3. จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4. จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว

ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

5. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ

6. บริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้ใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7. บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าสนใจติดตาม รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้

7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ชิ้น

7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 2 ชิ้น

ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โลก

8. จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

9. เขียนบทความ จำนวน 2 บทความ เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ครั้ง

10. ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

11. จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง

12. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย

12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง

12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

13. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

งวดที่ 5 จำนวนเงิน 20% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากดำเนินงานมาแล้ว 8 เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่ง

ข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการ

2. วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา
3. จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว
ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว
4. จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 6 ข่าว
ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว
5. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ
6. บริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้ใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
7. บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าสนใจติดตาม รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้
 - 7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ชิ้น
 - 7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 2 ชิ้น
 ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โไลก์
8. จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์
9. เขียนบทความ จำนวน 2 บทความ เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ครั้ง
10. ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ
11. จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์
ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง
12. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ตามสถานการณ์
ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย
 - 12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง

12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

13. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

งวดที่ 6 จำนวนเงิน 10% ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากดำเนินงานมาแล้ว 9 เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหา ค้นหา รวบรวม และสรุปข่าว (News Clipping) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานทุกวัน และจัดทำสรุปข่าวดังกล่าวเสนอสำนักงานโดยการส่งข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ และสรุปส่งทางอีเมล รวมทั้งสแกนข่าวที่ได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเป็นวันหยุดราชการให้รวบรวมจัดส่งในวันทำการ

2. วิเคราะห์ข่าว และเสนอแนะแนวทางการชี้แจงข่าวกรณีถูกพาดพิงที่ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดสัญญา

3. จัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ข่าว

ทั้งนี้ ข่าวแจกที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

4. จัดทำภาพข่าว (Photo Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ข่าว

ทั้งนี้ ภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อข่าว

5. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (e-Newsletter) พร้อมเผยแพร่ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชัน ฯลฯ อย่างน้อย 1 ฉบับ

6. บริหารจัดการแอปพลิเคชัน (BOI Application) ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้เข้าใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7. บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (BOI Facebook) และไลน์แอด (Line@) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าติดตาม รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในเฟซบุ๊กและไลน์แอด ดังนี้

7.1 อาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

7.2 วิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที

จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้น

ทั้งนี้ สำหรับเฟซบุ๊ก เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมียอดผู้กดถูกใจ (Like) เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ต่ำกว่า 10,000 โลก

8. จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

9. เขียนบทความ จำนวน 1 บทความ เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจและให้มีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 ครั้ง

10. ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

11. จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง

12. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ตามสถานการณ์

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง ประกอบด้วย

12.1 กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเป็นการพบปะสื่อมวลชนเพื่อสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง

12.2 กิจกรรมเดินสายพบสื่อมวลชน โดยเป็นการพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนประจำปี เช่น ในโอกาสครบรอบต่างๆ โอกาสปีใหม่ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง

13. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม ประมาณ 20 นาที

8.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)

8.1.1 ด้านแผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2563 (40 คะแนน)

- (1) คุณภาพและความน่าสนใจของแผนงานที่นำเสนอโดยรวม
- (2) แผนมีความสอดคล้องกับงานของสำนักงาน และปฏิบัติได้จริง
- (3) แนวคิด ปริมาณ และคุณภาพของแผนในการเผยแพร่สื่อ

8.1.2 ด้านทีมบุคลากร (40 คะแนน)

- (1) ข้อเสนอด้านทีมบุคลากรเพื่อมาประจำสำนักงาน จำนวน 3 คน
 - การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)
- (2) ข้อเสนอของบุคลากรสนับสนุน
 - การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

8.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุด

9. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ข้อกำหนดประกอบการยื่นด้านเทคนิค

9.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

9.2 ข้อเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2563

9.3 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

(1) ข้อเสนอด้านทีมบุคลากรเพื่อมาประจำสำนักงาน จำนวน 3 คน

การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ) ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 15 ปีขึ้นไป
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 9 ปีขึ้นไป

(2) ข้อเสนอของบุคลากรสนับสนุน

การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)

10. งบประมาณ

5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

11. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักลงทุนในประเทศเกิดความเชื่อมั่น

12.2 สื่อมวลชนไทยและนักลงทุนในประเทศมีความเข้าใจนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ .

12.3 ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานได้รับการเผยแพร่

12.4 นักลงทุนเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

12.5 เสริมสร้างบรรยากาศภายในประเทศที่เอื้อต่อการลงทุน

13. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8145 และ 0 2553 8438

อีเมล shorkaew@boi.go.th และ nattarinee@boi.go.th

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้